



## **ПРИКАЗ**

**21.03.2024**

## **БОЕРЫК**

**№ 38**

### **О приеме детей в первый класс**

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32, с целью обеспечения прав граждан на прием детей в общеобразовательные организации, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Постановлением ИК города Казани от 11.03.2024 № 810 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани», во исполнении Приказа МКУ «Управление образования ИК МО г. Казани» № 390/02-05-02 от 11.03.2024 «О приеме детей в первый класс»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием детей согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО» (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 11.09.2020, регистр номер 59783), Административным регламентом предоставления

муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани».

2. Ответственными лицом за прием заявлений в первый класс 2024-2025 учебного года считать директора школы О.А.Хасанову, в случае отсутствия директора О.А.Хасановой, назначить лицом за прием заявлений в первый класс заместителя директора по учебной работе А.А.Воробьеву.

1. Утвердить график приема заявлений в первые классы 2024-2025 учебный года (приложение № 1).

2. Утвердить форму заявлений о приеме в школу (приложение № 2).

3. По запросу родителей (законных представителей несовершеннолетних) организовать работу бесплатных десятидневных адаптационных курсов для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, с учетом требований СанПин 2.4.2.2821-10 в соответствии со сроками утвержденного МКУ «Управление образования ИК МО г. Казани».

4. Провести родительские собрания с проведением информационно разъяснительной работы родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс – 01.04.2024 г., итоговое - 23.05.2024 г., с привлечением педагогов Н.И.Синицыной, А.М.Заляевой, педагога- психолога Л.И.Стпнкевич.

5. Педагогам Н.И.Синицыной, А.М.Заляевой не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, при приеме детей в первый класс.

6. Заместителю директора по вопросам национального образования и воспитания Заляевой А.М. обеспечить условия обучения и воспитания граждан на родном языке, исходя из возможностей Школы, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7. Довести до сведения родителей (законных представителей) состав и график работы городской комиссии для рассмотрения обращения граждан по

вопросу приема в образовательные организации г. Казани (далее-Комиссия) (приложение № 3).

8. Установить дату начало приема заявлений о приеме на обучение в первый класс 01 апреля 2024 года.

9. Т.Н.Патриной (ответственная за ведение сайта школы) разместить нормативные и информационно-разъяснительные материалы о порядке приема граждан в 1 классы в 2024-2025 г. на официальном сайте школы <https://edu.tatar.ru/moskow/page2280.htm> в разделе Прием школу (прием в первый класс, <https://edu.tatar.ru/moskow/page2280.htm/page1517472.htm>).

10. Учителям Н.И.Синицыной, А.М.Заляевой запретить приобретение рабочих тетрадей для учащихся 1 классов за счет средств родителей (законных представителей).

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А. Хасанова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ А.А.Воробьева

\_\_\_\_\_ Н.И.Синицына

\_\_\_\_\_ А.М.Заляева

\_\_\_\_\_ Т.Н.Патрина

**ГРАФИК**  
**ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ В 1 КЛАСС ЛИЦ ЗАКРЕПЛЕННЫХ**  
**ЗА МБОУ «ШКОЛА № 120» МОСКОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ и ЛИЦ**  
**ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРИЕМА**  
**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование улицы	Номера домов	Дата приема заявлений
1	ул. Пр. Ибрагимова	26а, 28, 28а, 30, 30а, 32а, 32/20	Вторник: 10.00-16.00 Четверг: 14.00-17.00
	ул. Волгоградская	2, 4, 6, 10, 12, 14, 18	
2	ул. Восстания	28, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 43, 49	
3	ул. Тунакова	39, 41, 41а, 43, 43а, 45а, 45/1, 45/2, 47, 47а, 49/41, 50, 52, 52а, 54, 56, 56а, 58, 60	
4	ул. Декабристов	150, 152, 154, 156, 158, 160, 179, 181, 183, 185	
5	Лица имеющие право преимущественного приема (дети проживающие в одной семье, дети военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, проживающих в микрорайоне школы)		

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Заявления в 1 класс принимаются каждый вторник, четверг, в соответствии с графиком в кабинете № 21, телефон для справок (843) 561-38-90;

**Отказ в приеме заявления возможен:**

- в дни проведения Единого Государственного экзамена (в соответствии с утвержденным графиком ЕГЭ);


**График**  
**работы городской комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу**  
**приема в общеобразовательные учреждения г.Казани**

<b>Место проведения</b>	<b>Дата</b>	<b>Время работы комиссии</b>
Выездная комиссия (отдел образования по Кировскому и Московскому районам) <b>МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №64»</b> г.Казань, проспект Ямашева, д.8	<b>12 апреля 19 июня 16 августа</b> По предварительной записи по тел.: 223-23-75 (доб.66372)	<b>с 15.00 до 17.00</b>
<b>Управление образования г.Казани, ул. Б.Красная, д.1 каб.312</b>	По предварительной записи по тел.: 223-23-80 (доб.66391)	<b>с 14.00 до 17.00</b>

Лист согласования к документу № 1-вн от 25.03.2024  
Инициатор согласования: Хасанова О.А. Директор  
Согласование инициировано: 25.03.2024 13:57

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанова О.А.		 Подписано 25.03.2024 - 13:57	-